《纪检监察研究与探索》（第3辑）出版服务
主要技术参数及服务要求

一、项目概况

1.本项目为《纪检监察研究与探索》（第3辑）集刊出版服务。

2.报价人应以本项目所涉及的有关项目的所有费用进行报价，包括但不限于：编辑费、校对费、审稿费、装帧设计费、排版制作费、印制费、邮寄等一切费用。

3.出版社于2027年3月31日前完成出版。

4.本项目采用**最低价成交方法确定成交供应商**。

二、资格条件

报价人除满足《政府采购法》第二十二条规定的供应商基本条件外，还须满足以下条件：

1.有效期内的图书出版许可证和出版物经营许可证（提供上述证书扫描件）；

2.须是福建师范大学认定的A类出版社；

3.须具有入选CSSCI的学术集刊出版经验（提供1份集刊的版权页及对应入选CSSCI的证书作为佐证）；

4.集刊里的每篇文章应收录到知网、国家图书馆等。

报价人须在采购公告期内提供纸质报价文件及以上材料（加盖公章，未按规定提供的，视为无效报价），在采购公告期内送至（或邮寄）福建省福州市闽侯县上街镇乌龙江中大道18号福建师范大学旗山校区行政楼812室，邮编350117，联系人：洪老师0591-23535663。未在采购公告期内提供的，视为无效报价。

三、技术和服务要求

（一）基本要求：

1.成交人应按作者要求出版《纪检监察研究与探索》（第3辑），出版后成交人须赠送500册图书给采购人，并按照要求配送到采购人指定的交付地点。

2.字数及图幅数：总字数约20万字，图片不超过50张。

（二）尺寸、规格、材质要求：

16开，封面250克铜板，内文70克双面胶版纸单色印刷，平装。

（三）标注要求：

1.书名：《纪检监察研究与探索》（第3辑）。

2.内容安排依次为：封面-卷首语-目录-正文-约稿启事。

3.报价人对封面的颜色进行设计并交采购人审核确认。

4.卷首语、目录、正文和约稿启事等由采购人提供。

（四）人员配置要求：

由报价人成立项目组，并配置项目负责人（总体负责把控项目文档整理、质量进度、交付及验收等各个环节，以及与采购人等相关单位的沟通协调工作）1人、技术负责人（对本项目技术方面进行整体把控和指导，负责项目的技术难点

和风险点）1 人、编审人员（负责整个项目实施过程中的编辑、审核、校准工作）至少 5 人、其他服务人员（负责项目的设计、排版及其他相关服务工作）至少 10 人。

（五）编校、设计、印制要求：

1.组稿

项目负责人联系组委会、编委会组稿，沟通书稿详情，商讨出版计划与细节。

2.审读

组稿完成后，由审读专家团队负责审读书稿，提供审读意见。与此同时，编辑团队负责对书稿进行预审，结合专家审读意见，及时与组委会、编委会商量、讨论，提出修改意见，以使书稿更加完善。

3.选题立项

项目负责人根据书稿审读情况，准备申报选题。选题立项后，签订正式的出版合同。

4.编辑加工整理与审定发稿（三审三校）

在收到定稿后，编辑团队负责对书稿进行编辑加工。由责任编辑负责初审，对全部稿件进行通读，主要负责从专业的角度对稿件的社会价值和文化学术价值进行审查、对内容和体例进行规范和统一，重点把好政治关、知识关、文字关。同时，撰写《编辑加工报告》，将编加内容的具体情况与修改意见提交给二审。二审由编辑室主任担任，审读全部稿件，处理初审遗留问题，并撰写二审报告交付予三审。三审由总编辑担任，通读全部稿件，根据初审、二审意见，撰写终审意见，审定后完成发稿。

5.书刊整体设计

5.1.美编根据项目要求，结合项目自身特点设计书稿的封面和内文版式。发稿后，书稿进入排版改样环节，严格按照三校一通读制度，分别校对书稿，并将根据书稿内容文字的难易程度适当增加校次，确保图书质量。

5.2.主要涉及文字排版。

6.付型印制

书稿的内容、形式合格后，申请书号并进入付型、质检环节。质检合格后发排委印单，联系印厂印制，印制环节严格按照项目相关规定，保证封面用纸和正文用纸的规格和质量。

四、付款方式

合同签订后支付合同金额的 50%，待通过验收后支付合同余款。成交人向采购人出具的税务发票（100%全额发票）必须是正式合法且甲方当地税务部门能认可，成交人应保证采购人在使用时不受第三方的指控。